

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm hệ thống kết nối số QNU SLink

Căn cứ Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số giai đoạn 2023-2025 của Trường Đại học Quy Nhơn, ban hành kèm theo Quyết định số 537/QĐ-ĐHQN ngày 10 tháng 3 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ thỏa thuận hợp tác giữa Trường Đại học Quy Nhơn và Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

Nhằm tăng cường chuyển đổi số, cải cách và nâng cao hiệu quả thực hiện các thủ tục hành chính cho người học, Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm hệ thống kết nối số QNU SLink, cụ thể như sau:

I. Mục đích, thời gian, đối tượng

1. Mục đích

- Số hóa các quy trình, thủ tục hành chính dành cho sinh viên;
- Triển khai cung cấp các dịch vụ số phục vụ sinh viên dựa trên nền tảng các quy trình đã số hóa.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 29/3/2024 đến 30/8/2024.

3. Đối tượng sử dụng: Phòng Công tác chính trị - Sinh viên; Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông; Sinh viên các khóa 44, 45, 46 thuộc các Khoa: Sư phạm, Kinh tế và Kế toán, Tài chính – Ngân hàng và Quản trị kinh doanh và các đơn vị liên quan.

II. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	- Cài đặt hệ thống QNU SLink trên máy chủ của Trường		29/3/2024
	- Cấu hình các quy trình số trên phần mềm		
	Xây dựng tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm		26/4/2024

TT	Nội dung	Thực hiện	Thời gian hoàn thành
	Phối hợp tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm cho giảng viên, chuyên viên và sinh viên	TT. Công nghệ thông tin & Truyền thông	03/5/2024
	Triển khai chạy thử nghiệm phần mềm		Từ 06/5/2024 đến 16/8/2024
	Rà soát, tổng hợp các yêu cầu cần chỉnh sửa, bổ sung trên phần mềm		
	Cập nhật, bổ sung các yêu cầu trên phần mềm		
	Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai phần mềm		30/8/2024
2	Cung cấp danh sách thông tin sinh viên tham gia sử dụng phần mềm thuộc 03 Khoa: Tài chính – Ngân hàng & Quản trị kinh doanh; Kinh tế & Kế toán; Sư phạm	P. Công tác chính trị - Sinh viên	12/4/2024
	Đề xuất, xây dựng thí điểm các quy trình hành chính số cho sinh viên		19/4/2024
	Tổ chức tập huấn các quy trình hành chính số cho sinh viên đến các viên chức phụ trách liên quan		29/4/2024
3	Phối hợp kết nối dữ liệu kết quả học tập của sinh viên trên phần mềm Quản lý đào tạo	P. Đào tạo Đại học	26/4/2024

III. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông

Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông làm đầu mỗi triển khai, giám sát thực hiện các nội dung công việc trên; Chủ trì chuẩn bị máy chủ, tên miền và cài đặt phần mềm; Phối hợp với các đơn vị liên quan để đề xuất xây dựng, triển khai quy trình, thủ tục hành chính số cho sinh viên; Phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng và chạy thử nghiệm phần mềm, đề xuất chỉnh sửa để hoàn thiện phần mềm; Tổ chức đánh giá kết quả triển khai phần mềm.

2. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

Chủ trì đề xuất, số hóa các quy trình thủ tục hành chính đang thực hiện tại đơn vị; Chủ trì xây dựng Kế hoạch tổ chức tập huấn cho viên chức phụ trách và

sinh viên; Tham gia chạy thử nghiệm, đánh giá kết quả triển khai hệ thống.

3. Phòng Đào tạo đại học

Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin & Truyền thông và Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên để kết nối dữ liệu với phần mềm Quản lý đào tạo.

4. Các Khoa: Tài chính – Ngân hàng & Quản trị kinh doanh; Kinh tế & Kế toán; Sư phạm

Thông báo đến các sinh viên các nội dung công việc liên quan; Phối hợp với các đơn vị chức năng triển khai nội dung công việc liên quan.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Chuẩn bị kinh phí và hỗ trợ thanh toán kinh phí theo quy định.

Nhà trường đề nghị các Trưởng đơn vị triển khai thực hiện các nội dung trong kế hoạch trên./

Nơi nhận:

- Các PHT (đề c/đ th/h);
- P. CTCT-SV, P. ĐTDH,
- K. TC-NH&QTKD, K. SP,
- K. KT&KT, P. KH-TC;
- Lưu: VT, CNTT.

vt

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Đỗ Ngọc Mỹ